

**Техническое задание  
на оказание услуг по перевозке сотрудников ООО «Омсктехуглерод»**

**1. Контактное лицо по всем техническим вопросам:** Заместитель начальника цеха №20  
Кальбин В.А. тел. 91-04-42

**2. Общие требования к условиям и порядку выполнения работ:**

Осуществлять перевозку пассажиров согласно графика движения автобусов, в соответствии с нормами и правилами, действующими для автотранспортных перевозок пассажиров.

Требования к срокам выполнения работ:

Дата начала работ: 01.01.2020г.

Дата завершения работ: 31.12.2020г.

**3. Требования к участникам**

Перевозчик:

- Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, доставлять работников Заказчика к месту работы по адресу: г. Омск, ул. Барабинская, 20 и по окончании рабочего дня развозить их по установленным маршрутам (Приложение к ТЗ).
- Обеспечить наличие опознавательных знаков на транспортных средствах (таблички, надписи и т.п.) в соответствии с установленными маршрутами (Приложение к ТЗ).
- Осуществлять перевозки в строгом соответствии с требованиями законов и нормативно-правовых документов.
- Использовать при предоставлении Заказчику услуг технически исправные и чистые (с чистыми салонами и кузовами) транспортные средства, отвечающие техническим и санитарным требованиям обеспечивающие безопасное движение.
- При движении по маршрутам Исполнитель должен:
  - придерживаться согласованного маршрута движения.
  - останавливаться на остановках, указанных Заказчиком, согласно Приложению к ТЗ.
- По средством электронной почты предоставлять Заказчику следующую информацию о транспортных средствах, используемых для оказания услуги:
  - марка;
  - государственный регистрационный номер;
  - цвет транспортного средства;
  - контактные данные водителя, управляющего транспортным средством (ФИО, номер мобильного телефона).

Обо всех изменениях в указанной информации оперативно информировать Заказчика.

- Обеспечивать экипажи водителей всеми необходимыми и надлежащим образом оформленными документами для выполнения автомобильных перевозок и беспрепятственного проезда транспортного средства по всему маршруту.
- Оплачивать за свой счет дорожные, экологические и прочие установленные законодательством налоги и сборы, связанные с осуществлением перевозок.
- Информировать Заказчика обо всех случаях вынужденной задержки транспортного средства в пути. При возникновении технической неисправности транспортного средства, обеспечить доставку пассажиров до пункта назначения, обеспечив подачу резервного транспортного средства в течение 20 минут.
- по согласованной заявке заказчика предоставлять дополнительный транспорт

Заказчик:

- своевременно производить расчёт с перевозчиком за оказание услуги
- время работы выделенных перевозчиком транспортных средств подтверждать отметками в бланках заказов

**3.1 Требование к транспортным средствам:**

- вместимость одного автобуса не менее 100 человек;
- количество автобусов Зед.;
- экипировка автобуса в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- техническое состояние в соответствии с требованиями ТР ТС 018/2011;

- возраст автобусов не старше 15 лет.

#### 4. Требования к составу конкурсного предложения участника

Участник должен представить следующие заверенные им документы:

##### 4.1 Документы, предоставляемые юридическим лицом:

- копии учредительных документов; Устав (обязательные листы: титульный, где определены: общие положения, деятельность контрагента, если договор заключается от филиала или представительства, то необходимо представить информацию где указаны сведения о филиалах и представительствах), полномочия Генерального директора, регистрация в ИФНС);
- копия приказа (решения) о назначении руководителем юридического лица;
- копия доверенности в случае, если от имени юридического лица договор подписывается не руководителем, а его представителем;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, при необходимости со всеми изменениями;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия свидетельства о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства;
- документы, содержащие сведения, включающие почтовый адрес компании, телефон и банковские реквизиты;
- копии лицензии на осуществление лицензируемых видов деятельности, сертификатов, разрешений и т.д. ( в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

##### 4.2 Документы, предоставляемые контрагентом- физическим лицом:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц- индивидуальных предпринимателей);
- копия страхового свидетельства Пенсионного фонда РФ (для физических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (для физических лиц- индивидуальных предпринимателей);

Начальник цеха №20

Согласовано:

Технический директор

С.Н. Посивенко

А.М. Дмитриев